

Lessenserie les 5 t/m 9

Les 5	p. 25
Les 6	p. 28
Les 7	p. 31
Les 8 en 9	p. 39

Bijlagen: zie Bijlagenboekje

Lesplanformulier spreekvaardigheid en het gebruik van feedback

Les 5 'Zeg het met stijl'

1. Naam docent/klas:
2. Datum/lesuur:
3. Inhoud les: stijlfiguren
4. Beginsituatie lessenserie:
5. Leerdoelen: - Formuleren van criteria voor weloverwogen taalgebruik: stijlfiguren - Je weet wat stilfiguren zijn - Je kunt een aantal stijlfiguren herkennen in reclames en speeches - Je kunt zelf stijlfiguren toepassen in een korte tekst - Je kunt een korte tekst voordragen
7. Materialen: powerpoint les 5: stijlfiguren, transcript speech Van Uhm, pen papier
8. Betrokken ontwerpcriteria: - Klein beginnen: spreken in duo's - Iedereen doet mee - Leerlingen moeten zich bewust worden van de kracht van retorische middelen - Leerlingen moeten deze middelen bewust inzetten - Gebruik van directe feedback - Leren van voorbeelden
9. Bronnen filmpje speech Van Uhm Dodenherdenking 2013 Eventueel is de Touwtje-uit-debrievenbusspeech van Jan Terlouw als alternatief te gebruiken.

Les 5 Stijlfiguren

Uitgangspunt

Deze les is erop gericht leerlingen te laten nadenken over de invloed van de woorden die zij kiezen om hun verhaal te vertellen. Zij maken kennis met een aantal stijlfiguren, daarmee verfijnen zij hun woordkeus.

Dia 1 en 2: stijlfiguren in reclameslogans

5 minuten

Leerlingen zien een rij slogans. Per groepje van vier leerlingen kiest iedere leerling een slogan uit de rij. Hij haalt herformuleert hem, haalt zo de stijlfiguur eruit, maar als het goed is de boodschap overlevert. Vervolgens proberen leerlingen de slogans te groeperen, waar wordt gebruik gemaakt van hetzelfde stijlmiddel?

Dia 3 en 4: theorie en oefening antithese, paradox, drieslag, woordspeling

Na een korte uitleg van de begrippen, eventueel aangevuld door de docent met meer voorbeelden, proberen de leerlingen de slogans bij de juiste stijlfiguur in te delen. Doorklikken bij dia 4 levert de juiste antwoorden. N.B. Wellicht is het ook aardig de leerlingen te wijzen op de hoeveelheid alliteraties die in slogans naar voren komt.

Dia 5, 6 en 7: beeldspraak, retorische vraag, eufemisme, ironie/sarcasme/cynisme

Dia 5 bevat een nieuwe rits stijffiguren waarbij leerlingen er weer één herformuleren, de uitkomsten bespreken en de vergelijkbare slogans bij elkaar proberen te leggen. Dia 6 bevat een korte toelichting op de begrippen beeldspraak, retorische vraag, eufemisme en ironie/sarcasme/cynisme. Op dia 7 staan opnieuw de slogans met de vraag welke stijffiguur in welke slogan zit. Bij doorklikken worden de antwoorden weergegeven.

Dia 8: stijffiguren uit de speech van Van Uhm

Speel het filmpje af en laat leerlingen de stijffiguren aanstrepen in de tekst. Hieronder is een aantal voorbeelden gegeven, maar er worden veel meer stijffiguren gebruikt. Natuurlijk ook vormen die niet besproken zijn.

Antithese

- 'wij'-'zij', vanaf r. 3
- 'Peter, miljoenen mensen is een keuze ontnomen. Jij hebt wel een keuze.' (r.15-16)
- 'Een moeilijk, confronterend moment. Maar ook een bewuste keuze' (r. 27-28)
- 'Niet alleen vandaag, maar ook in de driehonderd-vier-en-zestig dagen erna.' (r. 32-33)
- 'Niet vanuit het 'ik' en het 'zij', maar vanuit het 'wij' ontstaan de goede dingen' (r. 33-34)

Paradox

'De Tweede Wereldoorlog was over. Maar voor veel overlevenden ging de oorlog door.' (r. 12-13)

Drieslag

- Vader-hijzelf-zoon
- 'vrijheid, gelijkheid en rechtvaardigheid' (r. 20)
- 'Dat heeft de geschiedenis ons geleerd. Dat moeten wij blijven herdenken. Dat moeten wij blijven bespreken.' (r. 37-39)
- 'Wie dient, denkt niet alleen in 'ik'. Wie dient, denkt niet alleen in 'zij'. Wie dient, denkt ook in 'wij'.' (19-20), ook antithese

Woordspeling

Wellicht is de term hier niet op zijn plaats, maar 'een ander volk, in een ander land' komt wel in verschillende betekenissen voor (r. 9-10) en (r. 23-24).

Ook het 'duister' komt in verschillende tijden voor. Zie r. 13 en r. 24

Beeldspraak

- 'duistere dagen' (r. 24)
- '4 Mei hielp mij koers te houden' (r. 32)

Retorische vraag

'Wat heb je aan idealen, wat heb je aan die betere wereld morgen, als je er vandaag je zoon aan verliest?' (r. 24-25)

N.B. de vragen in r.15-17 zijn niet retorisch, hier komt wel een antwoord op.

Eufemisme

In de speech valt eerder het gebrek aan eufemismen op, Vooral in de eerste vier regels wordt heel direct gezegd wat er gebeurde. En ook in het beschrijven van zijn verdriet (r. 24-28) is erg direct.

Ironie

Niet aanwezig en ook niet passend bij een speech op dit moment.

Dia 9: een eigen tekst

Leerlingen schrijven zelf een korte tekst waarin zij minimaal drie verschillende stijlfiguren verwerken. Zij dragen deze voor aan een klasgenoot die vervolgens probeert vast te stellen van welke stijlfiguren gebruik is gemaakt.

Dia 10: aanvullen criterialijst

Leerlingen bespreken het belang van stijlfiguren. Wat heb je eraan? Wanneer kun je ze gebruiken? Op basis van dit gesprek vult de klas de criterialijst aan.

Lesplanformulier spreekvaardigheid en het gebruik van feedback

Les 6 'Blenderles'

1. Naam docent/klas:
2. Datum/lesuur:
3. Inhoud les: het schrijven van de tekst van een presentatie
4. Beginsituatie lessenserie:
5. Leerdoelen: <ul style="list-style-type: none"> - Je kunt een stelling formuleren - Je kunt je argumentatie afstemmen op het standpunt dat je bij je publiek verwacht - Je kunt een argument uitleggen en concreet maken - Je weet dat ethos, pathos en logos een rol spelen bij het overtuigen van mensen. - Je kunt ethos, pathos en logos toepassen in een speech. - Je weet wat er in een inleiding thuishoort - Je kunt een inleiding schrijven - Je weet wat er in een slot thuishoort - Je kunt een slot schrijven - Je kunt stijlfiguren verwerken in je tekst - Je kunt kritisch naar je eigen tekst krijgen en feedback vragen - Je kunt kritisch naar werk van een ander kijken en daar feedback op geven
7. Materialen: opgebouwde criterialijst, powerpoint les 6: blenderles (geprint of op een device), pen, papier
8. Betrokken ontwerpcriteria: <ul style="list-style-type: none"> - Iedereen doet mee - Leerlingen moeten zich bewust worden van de kracht van retorische middelen - Leerlingen moeten deze middelen bewust inzetten - Gebruik van directe feedback
9. Bronnen
-

Les 6 Blenderles

Uitgangspunt: toewerken naar de eindopdracht*

Leerlingen combineren de opgedane kennis en vaardigheden uit de lessenserie en werken toe naar een eindopdracht spreken. Ze schrijven hiertoe in les 6 in duo's de tekst voor een korte, overtuigende presentatie. We laten de keuze aan de docent om de eindopdracht van deze lessenserie te bestempelen als een opdracht vooral 'voor een cijfer' (summatieve toets), als voortgangsoefening (formatief bedoelde toets, de uitkomsten worden ingezet voor volgende ontwikkelstappen) of een combinatie van deze twee.

Activeren voorkennis dia 2

5 minuten

Leerlingen nemen de criterialijst door die zich in de loop van de lessenserie ontwikkeld heeft. Zij kunnen aangeven wat er nog mist of wat overbodig is. De docent kan hierin een sturende rol spelen. Ook zal hij leerlingen vragen twee of drie persoonlijke leerdoelen te formuleren.

Vorbereiding van de eindopdracht: het uitschrijven van de presentatie

dia 3 t/m 10**30 minuten**

Leerlingen gaan in duo's aan de slag met het schrijven van hun presentatie*. Daarvoor gebruiken zij ter ondersteuning geprinte dia's of de powerpoint op hun eigen device. Waarschijnlijk is dertig minuten niet genoeg om deze presentatie af te schrijven. Mogelijk kan de rest daarom als huiswerk mee, samen met de boodschap dat leerlingen de tekst ook als spreektekst (in duo's) dienen te oefenen.

Feedback vragen en geven dia 11**10 minuten**

Leerlingen kijken eerst kritisch naar hun eigen tekst, wellicht is dit makkelijker nadat de tekst even 'gelegen' heeft. Zij formuleren drie vragen aan hun klasgenoten. Vervolgens lezen ze de tekst van hun klasgenoten en beantwoorden de vragen die daar door de auteurs bij zijn gesteld. Daarbij staat het formuleren van de feedback centraal. Deze is weer opgedeeld in drie delen:

- Wat lees ik?
- Wat is het effect daarvan?
- Hoe kan het (eventueel) anders?

Doel is klasgenoten onderbouwd van bruikbare feedback te voorzien op constructieve wijze.

Op basis van de feedback kunnen de duo's hun tekst nog bijstellen en dan gaan ze oefenen met het voorbereiden van hun presentatie.

Les 7 gaat nog eens over het geven, ontvangen en gebruiken van feedback.*** Suggesties voor de eindopdracht en het vervolg in lessen 8 en 9**

De uitvoering van de presentaties kan de docent zelf invullen. Enkele mogelijkheden:

- Elk koppel formuleert drie feedbackvragen. De docent verdeelt de klas in groepen van vier koppels. Een koppel presenteert en de andere drie koppels hebben een ieder een feedbackvraag gekregen waar zij specifiek op letten. Na afloop van de presentatie bespreken de koppels hun bevindingen en daarna is het volgende duo aan de beurt.
- De leerlingen maken een filmpje van hun optreden. Voordeel is dat dit veel minder lestijd kost, nadeel is dat men niet spreekt voor publiek. Wellicht is dit mogelijk als extra feedbackronde.
- Verdeel de klas in twee of drie groepen, een van de groepen gaat presenteren. Daarbij is de docent aanwezig. De koppels presenteren om beurten en krijgen van hun klasgenoten en docent antwoord op hun feedbackvragen. Als alle koppels geweest zijn, draaien de groepen door. De andere groepen zijn bijvoorbeeld bezig met een tekstbegripopdracht of lezen een boek.

Afronding van de lessenserie:

Helemaal aan het eind wordt plenair teruggeblikt op de lessenserie:

- wat zijn de leerlingen rijker geworden qua kennis en vaardigheden gekoppeld aan spreekvaardigheid?
- Wat is er veranderd in hun manier van spreken voor publiek?
- Wat vonden ze van het leren over en van feedback?
- Waar hebben zij in volgende spreekvaardigheidslessen behoefte aan?

De leerlingen maken voor zichzelf notities en de docent schrijft in het document 'criterialijst voor spreken' in algemene bewoordingen mee. Dit document dient als startpunt voor een volgende (les-)serie spreekvaardigheid.

Lesplanformulier

Les 7 'Feedback geven en ontvangen'

1. Naam docent/klas:
2. Datum/lesuur:
3. Inhoud les: Feedback geven en ontvangen
4. Beginsituatie lessenserie:
<p>5. Beginsituatie les 2: (wat weten en kunnen leerlingen al?):</p> <p>Leerlingen weten wat feedback is, maar weten nog niet hoe je constructieve feedback kunt geven.</p> <p>Leerlingen hebben eerder op kleine schaal geoefend met peerfeedback geven en ontvangen bij spreekvaardigheidsoopdrachten.</p> <p>Zij begrijpen waar een goede presentatie aan moet voldoen</p> <p>Zij hebben met de klas een 'criterialijst spreken' samengesteld</p> <p>Zij hebben eerder hun eigen leerpunten op het gebied van spreken bepaald</p>
<p>6. Leerdoelen: (in leerlingentaal: jullie kunnen/weten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jullie doen ervaring op met korte spreekopdrachten die gekoppeld zijn aan jullie persoonlijk leerpunten bij spreekvaardigheid en maken hier stappen in. - Jullie begrijpen wat constructieve feedback betekent en wat deze kan betekenen voor het leerproces van jezelf en een ander. - Jullie doen ervaring op met het geven, ontvangen en gebruiken van constructieve feedback.
<p>7. Materialen:</p> <p>Theorie, schema's, voorbeeld Youtube, werkblad leerlingen</p>
<p>8. Betrokken ontwerpcriteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klein beginnen, stapsgewijs 2. Iedereen doet mee en ervaart succes 3. Directe en concrete feedback 4. Leren van voorbeelden en elkaar 5. Aandacht voor inhoud van spreekvaardigheid 6. Feedback geven en ontvangen
9. Bronnen

Noordhoff Uitgevers, *Nieuw Nederlands*, 4/5 havo/vwo, 4^e en 5^e editie, Groningen, 2007 en 2014.

Anneke Wurth, *Korte spreekoefeningen met feedback – hoe een les eruit zou kunnen zien*, HSN, 2015.

Anneke Wurth, *Criterialijst Spreken*, ICLON 2015.

Anneke Wurth, *Criterialijst Feedback*, ICLON 2015.

Youtube

Les 7 Feedback geven en ontvangen

Uitgangspunt

Feedback geven in leersituaties roept vaak voor- en ook achteraf heel wat vragen op bij de ontvangende en ook de gevende partijen: hoe organiseren we de feedbackronde op een veilige en ook efficiënte manier? Was de feedback duidelijk? Wat was het meest belangrijk? Was de feedback niet te kritisch of aanvallend? Was er ruimte voor een gesprek over de gegeven feedback of was het eenrichtingsverkeer? Kon de ontvangende partij alle informatie goed verwerken? Wat is de volgende stap in het leerproces naar aanleiding van deze feedbackronde? Het is goed om stil te staan bij al deze vragen, maar het is ook fijn om het aantal te beperken. Er is goed nieuws: je beperkt het aantal vragen door goed te kijken naar hoe je jezelf en ook de leerlingen kunt trainen in het geven van constructieve, dus leerzame, feedback. Dat betekent dat in de vaklessen een feedbacktraining wordt geïntegreerd. In deze les leren de leerlingen over en van feedback. Het is hierbij geoorloofd of zelfs de bedoeling om fouten te maken en successen te beleven. Het leerproces 'feedback geven en ontvangen' behoort tijdelijk tot de leerdoelen van de les.

Feedback kan het leerproces maken of breken. Feedback wordt vaak ervaren als prettig, leerzaam en dus constructief als het volgens de volgende drieslag wordt opgebouwd: 1. Beschrijf zo feitelijk mogelijk geobserveerd gedrag/concrete uitingen van een ander 2. Beschrijf in een 'ik-boodschap' het gevoel dat het bij jouzelf oproept en/of het effect dat het op jou heeft en 3. Geef een tip of suggestie, zo mogelijk onderbouwd met wat je hebt geleerd.

Constructieve feedback houdt verder rekening met de ontvanger van feedback: je doseert de feedback (2 of 3 punten kunnen genoeg zijn voor een leerzame bespreking), je past de feedback zoveel mogelijk aan op de leerbehoefte van de ontvanger (wat waren zijn aandachtspunten?) en je laat als feedbackgever de ander de ruimte om te checken of jullie elkaar goed hebben begrepen en om verhelderende vragen te stellen over de gegeven feedback.

Klassenopstelling: Groepen van vier leerlingen

1. Introductie → Compliment geven en ontvangen

8 minuten

De klas zit in groepen van vier (van elk 2 duo's, zoals ingedeeld voor de eindopdracht bij elkaar).

Inkomen: Complimenten zijn een vorm van waardering. Iedereen vindt het fijn om gewaardeerd te worden. Toch is het vaak lastig om complimenten te geven of te ontvangen.

Opdracht

1. Wat bewonder je in je groepsgenoten?
2. Bedenk voor iedereen een compliment.
3. Wissel onderling de complimenten uit.
4. Schrijf de complimenten voor jezelf op.
5. Klassikaal kort nabespreken → *Hoe reageer je op een compliment?*

2. Feedback geven en ontvangen

8 minuten

Opdracht

1. Schrijf voor jezelf op wat je verstaat onder feedback.
→ snelle inventarisatie
2. Wat vind je prettig aan feedback op een spreektaak?
3. Wat vind je lastig aan feedback op een presentatie?
→ snelle inventarisatie

Theorie feedback

Feedback is informatie over gedrag en/of uitingen in een leerproces. Het is handig om goed feedback te leren geven en te ontvangen, want van goede feedback kun je

veel leren over je persoonlijke presentatie en leerproces. Zelfinzicht is de sleutel tot succesvol gedrag. Feedback is dus niet kritiek geven op de persoon, maar de persoon helpen zichzelf beter te leren kennen om verder te komen.

Feedback geven

Feedback geef je niet zomaar. Vraag daarvoor toestemming van de ander. Het is belangrijk om op een zorgvuldige manier feedback te geven. Daarom zijn er richtlijnen voor het geven van feedback.

Stap 1: Omschrijf objectief waarneembaar gedrag

Feedback gaat altijd over gedrag en niet over de persoon. Met behulp van feedback kan de ontvanger iets aan zijn gedrag veranderen. Feedback beschrijft allereerst concreet waarneembaar gedrag: *wat zie je..., hoor je...?* Voorbeeld: *Toen je binnenkwam, liet je de deur openstaan.*

Stap 2: Omschrijf het Effect

Feedback gaat ook over het effect dat iets op jou heeft. Het beschrijft waarneembaar gedrag en het effect daarvan. Feedback is bedoeld om van te leren. Wees daarom specifiek en concreet. Geef je gevoel erbij aan, zeg wat het met je doet. Een ik-boodschap helpt hierbij.

Voorbeeld: *Toen je binnenkwam, liet je de deur openstaan. Dat vond ik vervelend, want ik kreeg het koud.*

Stap 3: Omschrijf gewenst gedrag, geef een tip of suggestie

Iemand leert van feedback als hij ook informatie krijgt over een mogelijk succesvol(ler) vervolg in het leerproces. Het helpt om te beschrijven welk gedrag heel succesvol is en wat dus juist behouden moet blijven of om te beschrijven wat in het vervolg gewenst is.

Voorbeeld: *Toen je binnenkwam, liet je de deur openstaan. Dat vond ik vervelend, want ik kreeg het koud. De volgende keer kun je me helpen door de deur achter je dicht te doen/ Het is prettig als je de volgende keer de deur achter je sluit.*

Directe feedback

Feedback geef je liefst zo snel mogelijk en gaat over recent gedrag. Check altijd hoe de ontvanger de feedback opvat en geef de ruimte aan de ontvanger om de feedback in te laten werken er vragen over te stellen.

Feedbackschema

1. Waarneming - Gedrag	Ik zag .../ Ik hoorde ...
2. Effect - Gevoel (ik-gedachte) of - Gevolg van gedrag	Ik vind.../ Ik voel.../ Ik denk...
3. Verandering - Gewenst gedrag	Je kunt.. / Mooi is als je../ ..

Feedback doseren

Met een vaak goed bedoelde stortvloed van kritische feedback is het soms lastig te begrijpen wat echt belangrijk is en om je zelfvertrouwen en de zin in leren te behouden. Het doseren en uitkiezen van je te geven feedback is dus van belang. Noem maximaal een handvol verschillende punten waar je op ingaat in je feedback. Je kunt de feedback organiseren volgens de sandwich-methode: positief-negatief-positief. Bij deze methode begin je dan dus met positieve feedback. Zorg dat de positieve feedback echt wordt gehoord en niet terzijde wordt geschoven. Dat is belangrijk voor het verkrijgen van meer zelfvertrouwen en het openstaan voor het leren van een ander. Noem dan ook één of enkele verbeterpunt(en) en besluit weer met een positief punt. Noem maximaal drie punten ter verbetering.

Feedback ontvangen

Feedback ontvangen kan spannend zijn en het kan daarom werken om je erop voor te bereiden. Vraag de feedbackgever vooraf om op enkele specifieke leerpunten te letten. Vraag eventueel vooraf ook aan de feedbackgever om de feedback volgens de constructieve drieslag te geven en te denken aan het doseren van de feedback.

Ga ervan uit dat de ander je verder wil helpen met de feedback. Het is dus niet bedoeld als persoonlijke aanval. Vraag door wanneer iets onduidelijk is en overweeg de visie van de ander, ook al komt deze je eerst misschien wat verrassend over.

Tijdens een feedbackronde is het niet de bedoeling dat je jezelf verantwoordt of jezelf verdedigt. Later kun je de voor jou meest waardevolle feedback selecteren en deze gebruiken voor je verdere leerproces. Toon aan het einde waardering voor de moeite die de feedbackgever heeft gedaan jou verder te helpen en geef aan welke punten je interessant vindt voor je verdere leerproces.

3. Feedback oefenen en beoordelen

10 minuten

Opdracht

Youtube – idols – fragment → <https://www.youtube.com/watch?v=Mb0skvhHUSI>

Of → https://www.youtube.com/watch?v=b0v9q8KD_KQ

a. Klassikaal kijken naar het voorgesprek en optreden van Idolskandidaat Niels (gaat niet door) of Nina (gaat wel door).

Iedereen observeert nauwkeurig het voorgesprek en het optreden en maakt korte aantekeningen. NB voor de docent: bij Nina valt op dat ze zich anders presenteert in het voor- en nagesprek dan als zij zingt. Ook de feedback valt goed te bespreken.

Wat neemt Nina mee voor het vervolg? Bij Niels valt met name de manier van feedback geven op en ook kan worden ingegaan op bijvoorbeeld houdingsaspecten van Niels.

	Gezien/gehoord	O / M / V / G
Houding/mimiek		O / M / V / G
Stemgebruik		O / M / V / G
Contact met publiek		O / M / V / G
Presentatie		O / M / V / G
Wat verder opvalt		O / M / V / G

b. Stel je bent een jurylid. Welke feedback geef je aan deze kandidaat? Werk één punt uit in een ik-boodschap en volgens de drieslag van constructieve feedback.

c. Deel je te geven feedback in een groepje van vier en bespreek deze aan de hand van wat jullie hebben geleerd over constructieve feedback.

d. Klassikaal kijken naar het jurycommentaar en de reactie van Niels of Nina. Let op of de juryleden gebruik maken van de feedbackregels. Maak korte aantekeningen.

Bespreek in de groep:

- e. Herkennen jullie feedbackregels in het jurycommentaar? Zo ja, welke?
- f. Welke reactie denken jullie te zien bij Niels of Nina?
- g. Welke feedback zou je aan de juryleden willen geven om ze een stap verder te helpen in het geven van hun feedback?

4. Spreek- en feedbackoefening I

20 minuten

Oriëntatie (2 minuten)

- Verdeel de groep voor ronde 1 in een presentator, feedbackgever en twee observanten.
- In ronde 1 zal de presentator een korte presentatie houden. In ronde 2 en 3 wisselen de rollen, zodat iedereen elke rol een keer uitvoert.
- De **presentator** formuleert vooraf twee punten waarop hij feedback op zijn spreekvaardigheid wil ontvangen. Zie het schema Criteria Spreken.
- De **feedbackgever** formuleert ook twee leerpunten ten aanzien van feedback geven. Zie het schema Criteria Feedback.

De **feedbackgever** bekijkt en beoordeelt de presentatie aan de hand van het schema Criteria Spreken en geeft achteraf feedback met inachtneming van de feedbackregels. Hij gaat in op de vooraf aangegeven leerpunten.

- De **observanten** noteren de leerpunten van de presentator en feedbackgever. Zij noteren voor zichzelf twee leerpunten voor het geven van feedback en ze delen deze mee.

NB Gebruik de drie schema's: *Leerpunten presentator, feedbackgever en observant, Criteria Spreken en Criteria Feedback.*

Voorbereiding (5 minuten)

1. Ieder bereidt een presentatie voor van 2 minuten. Vertel daarin zo aantrekkelijk, beeldend en concreet mogelijk hoe jullie huis is ingedeeld en ingericht. Gebruik afmetingen, vormen, kleuren en geuren. Denk aan een goede structuur van je presentatie: inleiding, kern, slot.
2. Je leerpunten voor spreekvaardigheid en feedback geven heb je al genoteerd en gedeeld.

Uitvoering (8 minuten)

De docent zorgt voor een duidelijk tijdschema met lopende klok.

Ronde 1	Spreekronde	Presentator spreekt 2 minuten.
	Feedback 1	Feedbackgever geeft feedback in 2 minuten
	Feedback 2	Observant geeft feedback op feedbackgever in 2 minuten
	Reflectie	Presentator en feedbackgever geven feedback op observant in 2 minuten.

Leerpunten presentator, feedbackgever en observant	
Presentator – leerpunt 1	
Presentator – leerpunt 2	
Feedbackgever – leerpunt 1	
Feedbackgever – leerpunt 2	
Observant – leerpunt 1	
Observant – leerpunt 2	

<u>Criteria Spreken</u>	Gezien/gehoord	O / M / V / G
Helderheid boodschap		O / M / V / G
Structuur		O / M / V / G
Taalgebruik		O / M / V / G
Stemgebruik		O / M / V / G
Houding		O / M / V / G
Contact met publiek		O / M / V / G
Wat verder opvalt		O / M / V / G

Spreker:

Leerpunten spreker:

Feedbackgever:

Criteria Feedback	Gezien/gehoord	O / M / V / G
Benoemen van waarneembaar gedrag		O / M / V / G
Waarneming - Gedrag		O / M / V / G
Reactie - Gevoel (ik-gedachte)		O / M / V / G
Effect - Gevolg van gedrag		O / M / V / G
Verandering - Gewenst gedrag		O / M / V / G
Sterke punten		O / M / V / G
Leerpunt 1		O / M / V / G
Leerpunt 2		O / M / V / G
Check bij ontvanger		O / M / V / G
Wat verder opvalt		O / M / V / G

Feedbackgever:

Leerpunten feedbackgever:

Observant feedbackgever:

Reflectie (5 minuten)

Iedereen schrijft in twee minuten op wat hij/zij heeft geleerd over spreken en het geven en ontvangen van feedback.

→ Klassikale terugkoppeling

Afsluiting

Evaluatie van de les: iedere leerling schrijft op een geeltje wat de opbrengst is van deze les. De geeltjes worden op het bord geplakt.

Les 8 en 9: zie p. 29 en spreek- en feedbackoefening I op p. 37 en bijlage 1.